**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТУДЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**От 27.06.2018 года № 6/3**

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами ,замещающими муниципальные должности Студеновского муниципального образования на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия( за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

В целях обеспечения реализации норм пункта 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ 2О противодействии коррупции»» на основании Устава Студеновского муниципального образования Совет депутатов Студеновского муниципального образования **РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Студеновского муниципального образования на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия( за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава Студеновского**

**муниципального образования Ю.В. Володин**

Приложение

к решению Совета депутатов

от 27.06.2018г №6/3

ПОЛОЖЕНИЕ

 о порядке принятия лицами ,замещающими муниципальные должности Студеновского муниципального образования на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия( за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

 1.Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности Студеновского муниципального образования на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия( за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

 2.Лица, замещающие муниципальные должности Студеновского муниципального образования на постоянной основе(далее-лица) ,принимают звания, награды с разрешения Совета депутатов Студеновского муниципального образования.

 3. Лицо ,получившее почетное и специальное звание, награду либо уведомление иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течении трех рабочих дней представляет в Совет депутатов Студеновского муниципального образования ходатайство о разрешении принять почетное ли специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации составленное по форме согласно приложения №1 к настоящему Положению.

 4. Лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Совет депутатов Студеновского муниципального образования, уведомление об отказе в получении почетного или специального звания ,награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации( далее-уведомление),составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

 5.Лицо, получившее звание, награду до принятия Советом депутатов Студеновского муниципального образования решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема- передачи на ответственное хранение в Совет депутатов Студеновского муниципального образования, в течение трех рабочих дней со дня их получения.

 6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

 7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не могло представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 – 5 настоящего положения, оно обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

 8. Ходатайство лица, замещающего муниципальную должность Студеновского муниципального образования на постоянной основе рассматривается Советом депутатов в трехмесячный срок со дня его представления в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

 9. В случае удовлетворения ходатайства лица Совет депутатов в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения выдает( направляет) лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, а в случае отказа в удовлетворении ходатайства лица, выдает ( направляет) такому лицу соответствующее решение и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке принятия лицами ,

замещающими муниципальные должности

Студеновского муниципального образования на

постоянной основе, почетных и специальных

званий, наград и иных знаков отличия иностранных

 государств, международных организаций, политических

партий, иных общественных объединений и других

организаций

                                                           В Совет депутатов Студеновского муниципального образования

                                                           от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                             (ф.и.о. замещаемая должность)

**ХОДАТАЙСТВО**

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду

или иной знак отличия иностранного государства, международной

организации, политической партии, иного общественного

объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (наименование почетного или  специального звания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальному званию, награды, награды или знака отличия)

          Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

в Совет депутатов Студеновского муниципального образования.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                             (подпись)  (расшифровка подписи)

Верно:

 Секретарь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к Положению о порядке принятия лицами ,

 замещающими муниципальные должности

 Студеновского муниципального образования на постоянной основе, почетных и специальных

 званий ,наград и иных знаков отличия

иностранных государств, международных организаций,

политических партий, иных общественных

объединений и других организаций

                                                                     В Совет депутатов Студеновского

муниципального образования

                                                                     от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                          (ф.и.о. замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в получении почетного звания или специального звания,**

**награды или иного знака отличия иностранного государства,**

**международной организации, политической партии, иного**

**общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                          (подпись)               (расшифровка подписи)

Верно:

Секретарь